

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JACQUELINE DILIANA GALLARDO OROZCO	CUI:	2692 88740 0102
Número de contrato:	DGA-029-1494-2023	Acuerdo Ministerial:	850-2023
Servicios:	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	90919548
Número de Factura:	771509745	Serie:	91429D4E
Honorarios Mensuales:	Q 16,000.00	Período del Informe:	AGOSTO
Monto Total del Contrato:	Q 32,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 AL 30/09/2023
donde presta los	ASUNTOS JURÍDICOS		

Objetivos del Contrato: **“LA PROFESIONAL”** se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES** de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se asesoró en la revisión, notificación y formación de expedientes de cotización, licitación y otros que le sean requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró y orientó en los asuntos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes ante instituciones públicas y privadas;
- Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de demandas, denuncias, evacuación de audiencias y todos los procesos legales que fueren procedentes y de interés para la Dirección General de las Artes;
- Se asesoró en la revisión de contratos, convenios y otros documentos legales que deba suscribir la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en la elaboración de resoluciones, opiniones Jurídicas, dictámenes jurídicos que sean requeridos por la Dirección General de las Artes, sus dependencias e instituciones.
- Se asesoró en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Gubernativos, Reglamentos, Contratos, Convenios y Manuales en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- Se asesoró la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionados con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;

JACQUELINE DILIANA GALLARDO OROZCO

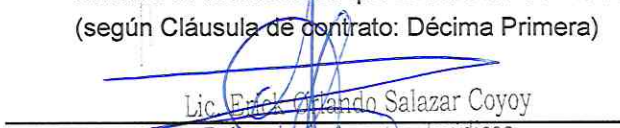
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes